

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kiszewie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kiszewie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst : Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593).
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228 poz 2255 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 1994r. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.).
- 5) Uchwały Nr IX/33//90 Gminnej Rady Narodowej w Starej Kiszewie z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia „Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kiszewie”.
- 6) Ustawy z dnia 26 lipca 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148).
- 7) Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.
- 8) Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Starej Kiszewie.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Urzędu Gminy Stara Kiszewa.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne realizowane przez gminę w zakresie pomocy społecznej.
3. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
4. Ponadto Ośrodek realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Starej Kiszewie przy ulicy Ogrodowej 1.
2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Stara Kiszewa.

§ 4

Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Stara Kiszewa.

§ 5

W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 6

Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom, które nie mają dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

§ 7

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 8

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 9

Realizowanie zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych : zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego.

§ 10

1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.
2. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12

Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy cytowane w § 6 i 7.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

§ 14

Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy w Starej Kiszewie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 16

1. Kierownik Ośrodka organizuje prace , podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka, odpowiada za politykę pomocy społecznej na obszarze gminy.
2. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys mieszkańców i nie mniej niż trzech pracowników socjalnych.
6. Szczegółowy zakres czynności oraz obowiązków Kierownika ustala Wójt Gminy Stara Kiszewa.
7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników ustala Kierownik Ośrodka.

§ 17

W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Ośrodka.
2. Pracownicy socjalni.
3. Pracownik do spraw realizacji świadczeń pomocy społecznej.
4. Pracownik do spraw realizacji świadczeń rodzinnych.
5. Opiekunki domowe.

Kierownik Ośrodka może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy nie wymienione wyżej.

§ 18

1. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej oraz przepisy prawa pracy.
2. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy Urzędu Gminy, gdyż Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z art. 104 Kodeksu Pracy zwolniony jest od tworzenia odrębnego regulaminu.

§ 19

Wynagrodzenie dla pracowników ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61 poz. 708 z 2000 r. z późn. zm.).

V

Postanowienia końcowe

§ 20

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Gminy w Starej Kiszewie.